

Verstärkung für das Rathausteam der Gemeinde Ladbergen gesucht!

Zum **01.07.2025** suchen wir eine(n)

Sachbearbeiter(in) (m/w/d) im Bereich Bau- und Planungsamt

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete **Vollzeitstelle** mit **39 Stunden** pro Woche.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Abfallentsorgung (Organisation, Abrechnung und Kalkulation)
- Organisation etc. Straßenreinigung
- Schadensabwicklung und Versicherungen
- Vorbereitung der Stellungnahmen der Gemeinde gegenüber der Bauaufsichtsbehörde des Kreises Steinfurt im Zuge des Baugenehmigungsverfahrens (Erteilung / Verweigerung des gemeindlichen Einvernehmens)
- Auszüge und Auskünfte aus den Bauakten
- Wohnbauförderung
- Erhebung von Kanalanschlussbeiträgen
- Sachbearbeitung im Bereich der Erschließungs- und Straßenausbaubeiträge einschl. Bearbeitung von Rechtsbehelfsverfahren

Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich oder vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Durchsetzungsvermögen, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Office
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität sowie Kooperationsbereitschaft
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- leistungsgerechte Vergütung nach den tarifrechtlichen Vorgaben des TVöD der EG 8
- eine Job-Bike Variante
- ein abwechslungsreiches, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung Ihrer persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgung bei der KVVW Münster)

Die Gemeinde Ladbergen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, **ohne Bewerbungsmappen o. ä.**, bis zum **16.03.2025** an den:

Bürgermeister der Gemeinde Ladbergen, Jahnstr. 5, 49549 Ladbergen

Sie können sich auch gerne per eMail bewerben. Nutzen Sie dafür die eMail-Adresse:

personalamt@ladbergen.de

Bei Fragen stehen Ihnen Claudia Höhn unter (05485) 81815 und Svenja Kemper unter (05485) 81820 vom Personalamt gerne zur Verfügung.

Ladbergen, im Februar 2025

Gemeinde Ladbergen
Der Bürgermeister
gez. Torsten Buller